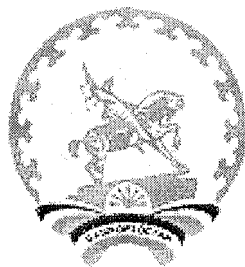


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӨТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӨҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452880, Башкортостан республикаһы, Аскын
районы, Аскын ауылы, Совет урамы, 17
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32,
E-mail: education04@morb.ru
askroo@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452880, Республика Башкортостан, Аскинский
район, с. Аскино, ул. Советская, 17
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32
E-mail: education04@morb.ru,
askroo@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«13» февраля 2024 г

№ 71 – ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МР Аскинский район Республики Башкортостан реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан 13 февраля 2024 года №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во всех общеобразовательных организациях района (далее ОО), включая филиалы, реализующих программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года

2. Муниципальному координатору ВПР (Минигалиевой Л.З.)

- обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе во взаимодействии с региональным координатором ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах;
- осуществлять мониторинг загрузки форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

3. Информационно- методическому центру (далее – ИМЦ) (Валиахметова Ф.Ф., методисты, руководители РМО учителей- предметников):

- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных - организациях, где работает один учитель-предметник;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми

участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- обеспечить участие педагогов по каждому учебному предмету на курсах повышения квалификации в ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» по теме «Оценивание ответов на задания Всероссийских проверочных работ»;

- представить информационно-аналитические отчеты в Институт развития образования Республики Башкортостан.

- разместить на официальном сайте МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МКУ Отдел образования МР Аскинский район;

- разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте МКУ Отдел образования, в разделе «Оценка качества образования».

4. Информационно - методическому центру (Валиахметова Ф.Ф.):

- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;

- обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2022);

- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан и в разделе МСОКО (муниципальная система оценки качества образования);

- методистам, курирующим отдельные предметы, скачать из платформы ФИСОКО результаты работ обучающихся по образовательным организациям, провести сравнительный анализ оценок и составить сводный отчет по установленной форме для передачи муниципальному координатору.

5. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на муниципального координатора ВПР – Минигалиеву Л.З., методиста ИМЦ, и руководителей общеобразовательных организаций.

6. Направить представителей МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан (кураторов ОО) в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию) (Приложение 1).

7. Руководителям предметных методических объединений:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнения со средними по РФ и РБ, проведенного расчета внешнего индекса необъективности, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР.

8. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР в штатном режиме, в

соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- составить и утвердить графики проведения ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение **четырех** рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО **не позднее пятого дня**;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР возложить на себя;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете образовательной организации;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

9. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИМЦ Валиахметову Ф.Ф.

Выписка верна:
Зав.СК и ОПР

Г.Т. Имаева